



9.3.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.3.2026 klo 17.00-22.11 (Tauko 19.10-19.17)			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 40	☒	Antti Kuisma	☐
	Piia Ursinius, vpj.	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Inkeri Palmio	☒	Anniina Markkanen	☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen, ei § 43, 44	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen, etä		kv. pj.	☒
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	☐
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	☐
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 40		kunnanjohtaja	☒
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 40		hallintopäällikkö	☒
	Mika Tuomainen § 35 klo 17.03–17.35		metsäasiantuntija Pohjois-Savon	☒
	Aila Riikonen § 36, 37, 38 klo 17.36–18.53		Mhy	
	Mika Kokko § 36, 37, 38 klo 17.36–18.53		elinkeinoasiantuntija, SavoGrow Oy	☒
			kuntatekniikan asiantuntija	☒
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 32–45			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
				
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 40		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 9.3.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN			
		Ville Leinonen	Juhani Tähtivaara	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Allekirjoitus		
	Tervo 10.3.2026			
	Virka-asema	Saini Malinen		
	toimistosihteeri			



9.3.2026

Julkinen

SOPIMUS VIRANOMAISTEHTÄVÄN HOITAMISESTA TERVON JA RAUTALAMMIN KUNTIEN VÄLILLÄ

Khall. § 45

Rakentamislain (751/2023) 103 § mukaan rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa on oltava rakennusalan tutkinnon suorittanut rakennustarkastaja, jonka on ylläpidettävä osaamistaan rakennusvalvontatehtävien hoitoon vaikuttavista säännöksistä ja määräyksistä sekä rakentamisen teknisistä ratkaisuista. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Rakentamislain (751/2023) 99 § mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena Tervon kunnassa toimii Nilakan ympäristölautakunta. Tervon kuntaorganisaatiossa on 80 % rakennustarkastajan virka, jota ei ole täytetty 26.3.2026 alkaen. Huomioiden rakentamislainsäädännön muutokset sekä henkilöriskien hallinnan ja kustannustehokkuuden, viran täyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Kustannustehokkuuden hakemiseksi on tarkoituksenmukaista pyrkiä hakemaan yhteistyötä muiden kuntien kanssa.

Rautalammin kunta ja Tervon kunta ovat valmistelleet sopimuksen, jolla Rautalammin kunta järjestää Tervon kunnalle rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamista rakennustarkastajan työpanoksella. Järjestely perustuu kuntien väliseen viranomaisyhteistyöhön (kuntalaki 54 §). Rautalammin kunta toimii rakennustarkastajan työnantajana ja vastaa työnantajavelvoitteista.

Sopimuksen tavoitteena on turvata rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitaminen Tervon kunnassa sekä varmistaa palvelun järjestämisen jatkuvuus ja ennakoitavuus. Sopimuksella sovitaan työpanoksen ostosta (40 % viranhaltijan säännöllisestä työajasta) sekä käytännön työskentelyjärjestelyistä ja kustannusten laskutuksesta.

Oheismateriaali 1 23.02.2026, Rautalammin kunnanhallituksen päätös 69 §.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy *liitteenä* 7 olevan sopimuksen,
2. valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen mahdolliset ennen allekirjoittamista tarvittavat tekniluonteiset ja riskienhallinnan kannalta tarpeelliset täsmennykset.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



9.3.2026

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi ,0447499215


VL
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.3.2026/SM	Rautalammin kunta, Keiteleen kunta, Vesannon kunta
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	